

ZARZĄDZENIE NR 6/2024-2025
REKTORA
Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki
im. H. Konopackiej w Pruszkowie
z dnia 9 października 2024 r.

**w sprawie w sprawie postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków
pracowników, studentów oraz uczestników studiów podyplomowych i sposobu ich
dokumentowania**

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. poz. 2090), art. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2022, poz. 2189 ze zm), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. poz. 870), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 roku w sprawie protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. poz. 1071), zarządza się co następuje:

§ 1

Definicje używane w rozporządzeniu:

- 1) Wypadek przy pracy – zdarzenie zdefiniowane z art. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (DZ. U. 2022 poz. 2189) jako nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło:
 - a) w związku z pracą:
 - podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
 - podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia;
 - w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy
 - b) w okresie ubezpieczenia wypadkowego z danego tytułu podczas współpracy przy wykonywaniu pracy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia
- 2) Wypadek traktowany na równi z wypadkiem przy pracy – zdarzenie zdefiniowane z art. 3 ust 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (DZ. U. 2022 poz. 2189) jako wypadek, któremu pracownik uległ:

- a) w czasie podróży służbowej w okolicznościach innych niż określone w ust. 1, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostaje w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
 - b) podczas szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony;
 - c) przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające u pracodawcy organizacje związkowe.
- 3) Wypadek studenta – zdarzenie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 984 z późn. zm.), jako:
- a) nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną,
 - b) powodujące uraz lub śmierć,
 - c) które nastąpiło w czasie zajęć w szkole wyższej albo w czasie odbywania praktyki przewidzianej organizacją studiów
 - d) miało związek z udziałem w zajęciach szkolnych, podczas których realizuje się program nauczania pod nadzorem uprawnionych do tego osób¹.
- 4) Uraz – zdarzenie zdefiniowane w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2022, poz. 2189 ze zm) jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.
- 5) Ciężki wypadek – zdarzenie zdefiniowane w art. 3 ust 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2022, poz. 2189 ze zm) jako wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
- 6) Wypadek śmiertelny – zdarzenie zdefiniowane w art. 3 ust 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2022, poz. 2189 ze zm) jako wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
- 7) Zbiorowy wypadek – zdarzenie zdefiniowane w art. 3 ust 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2022, poz. 2189 ze zm) jako wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.
- 8) Za wypadek przy pracy uważa się również nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okresie ubezpieczenia wypadkowego z danego tytułu podczas wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
- 9) Osoba zgłaszająca wypadek:
- a) nauczyciel akademicki w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub osoba wykonująca zadania nauczyciela akademickiego na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b) pracownik administracyjny Uczelni,
 - c) świadek zdarzenia,
 - d) osoba poszkodowana.
- 10) Procedura postępowania – czynności, które powinny zostać podjęte w sytuacji, gdy dojdzie do wypadku:
- a) niezwłoczne zapewnienie opieki poszkodowanemu i udzielenie mu pierwszej pomocy,

¹ Zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego (wyrok SN z 27 września 2002 r., II UKN 385/01)

- b) sprowadzenie lekarza,
- c) powołanie członków zespołu powypadkowego,
- d) przeprowadzenie postępowania powypadkowego,
- e) sporządzenie protokołu powypadkowego,
- f) omówienie okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustalenie środków niezbędnych do ich zapobieżenia.

§ 2

1. Prowadzący zajęcia informuje Prorektora do spraw dydaktyki o wypadku, któremu uległ student lub uczestnik studiów podyplomowych, zwani dalej łącznie „studentami” podczas obowiązkowych zajęć organizowanych przez ANS w Pruszkowie, na jej terenie lub poza nią.
2. Prowadzący zajęcia zapewnia poszkodowanemu pierwszą pomoc i podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie.
3. W przypadku wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego z udziałem studentów:
 - 1) pracownik lub student powinni:
 - a) niezwłocznie sprowadzić lekarza,
 - b) niezwłocznie powiadomić Prorektora do spraw dydaktyki,
 - 2) Prorektor do spraw dydaktyki niezwłocznie zawiadamia Rektora o zaistniałym zdarzeniu,
 - 3) Rektor:
 - a) niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu właściwego terenowo inspektora pracy oraz prokuraturę,
 - b) powołuje członków zespołu powypadkowego.
4. Pracownik, który uległ wypadkowi informuje Dyrektora zarządzającego. W przypadku wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego z udziałem pracowników stosuje się odpowiednio przepisy ust 3.

§ 3

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta prowadzący zajęcia powinien zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
 - 2) dokonywanie zmiany położenia przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
2. Okoliczności i przyczyny wypadku studenta/pracownika ustala powoływany przez Rektora zespół powypadkowy, w skład którego wchodzić może:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedstawiciel pracowników, posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami dotyczącymi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 3) specjalista z zewnątrz.
3. Wzór zarządzenia w sprawie powołania komisji powypadkowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku studenta/pracownika, zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, w szczególności:
 - 1) dokonać oględzin miejsca wypadku oraz zbadać warunki odbywania nauki/pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - 2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku;
 - 3) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;

- 4) zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku;
 - 5) zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
 - 6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
 - 7) określić środki profilaktyczne oraz wnioski.
2. Zespół powypadkowy korzysta z materiałów zebranych przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie, w prowadzącym postępowaniu powypadkowym poszkodowanego studenta Uczelni - jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.

§ 4

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku. Wzór protokołu wypadku Studenta stanowi Załącznik nr 2, pracownika – Załącznik nr 3
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku studenta/pracownika w terminie późniejszym niż określony powyżej, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w dwóch egzemplarzach i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przekazuje niezwłocznie Rektorowi w celu zatwierdzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wydać dodatkowe egzemplarze protokołu powypadkowego.
4. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 5

1. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego poszkodowanego studenta/pracownika lub członków rodziny zmarłego poszkodowanego studenta/pracownika oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym. Fakt zapoznania się z treścią protokołu powypadkowego poszkodowany lub członek rodziny potwierdza własnoręcznym podpisem wraz z datą.
2. Poszkodowany lub członek rodziny, o którym mowa w ust. 1, ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 6

1. Protokół powypadkowy zatwierdza Rektor nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.
2. Rektor może zwrócić niezatwierdzony protokół powypadkowy, w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez zespół powypadkowy, jeżeli do treści protokołu powypadkowego zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku studenta albo protokół powypadkowy nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu.
3. Zespół powypadkowy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień sporządza, nie później niż w terminie 5 dni, nowy protokół powypadkowy, do którego dołącza protokół powypadkowy niezatwierdzony przez rektora.
4. Zatwierdzony protokół powypadkowy rektor, za pośrednictwem poczty tradycyjnej niezwłocznie, przekazuje poszkodowanemu, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom rodziny zmarłego.

§ 7

Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Rektor prowadzi ewidencję wypadków, którym ulegli pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia lub na terenie Uczelni.
2. Rejestr powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko poszkodowanego;
 - 2) miejsce i datę wypadku;
 - 3) informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego;
 - 4) datę sporządzenia protokołu powypadkowego;
 - 5) stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem podczas zajęć/w pracy;
 - 6) krótki opis okoliczności wypadku.

§ 9

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest:

- 1) Prorektor do spraw dydaktyki – w przypadku wypadków studentów,
- 2) Dyrektor zarządzający – w przypadku wypadków pracowników.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Mariola Gulaś



