

ZARZĄDZENIE NR 56/2023-2024

REKTORA

Akademii Nauk Stosowanych
im. H. Konopackiej w Pruszkowie
z dnia 24 września 2024 r.

***w sprawie trybu składania wniosku o stypendium
ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów***

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w *sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 725 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia
oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie – Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w *sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 725 z późn. zm.),
- 3) Dyrektor – Dyrektor Zarządzający
- 4) Koordynator – Koordynator do spraw sportu
- 5) stypendium – stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- 6) student – student studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ANS w Pruszkowie
- 7) ZSUN/OSF – Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowana.

§ 2

Wprowadza się Procedurę ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki przez studentów wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi. Treść procedury zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Kryteria ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określa rozporządzenie.
2. Akademia Nauk Stosowanych im Haliny Konopackiej w Pruszkowie nie prowadzi

kierunków, pozwalających na złożenie wniosku za osiągnięcia artystyczne związane z odbywanymi studiami.

§ 4

1. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Rektora za pośrednictwem:
 - 1) w przypadku osiągnięć naukowych związanych ze studiami – za pośrednictwem Prorektora do spraw dydaktyki lub osobę przez niego wyznaczoną,
 - 2) w przypadku znaczących osiągnięć sportowych – za pośrednictwem Koordynatora ANS do spraw sportu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wypełnionego wniosku, według wzoru określonego w Załączniku do rozporządzenia,
 - 2) oświadczenia:
 - a) potwierdzającego, że informacje zawarte we wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym, oraz są związane z odbywanymi studiami, z wyłączeniem, osiągnięć sportowych (Załącznik nr 2),
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (Załącznik nr 3),
 - 3) dokumentów, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia, potwierdzających osiągnięcia studenta wpisane we wniosku,
 - 4) oświadczenia dotyczącego spełnienia wymagań ubiegania się o stypendium, określonych w art. 93 ust. 1-3 ustawy, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wniosek wraz z załącznikami o przyznanie stypendium student przedkłada w wersji elektronicznej z adresu mailowego z systemu e-dziekanat lub na elektronicznym nośniku danych.

§ 5

1. W terminie do 30 września student składa wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami określonymi w § 4 ust. 2 odpowiednio do Prorektora lub koordynatora na jego adres mailowy.
2. Prorektor lub Koordynator sprawdza wniosek pod względem formalnym i ocenia osiągnięcia przedstawione przez studenta pod względem spełnienia wymogów określonych w rozporządzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia braków kieruje wniosek do uzupełnienia.
4. Prorektor lub Koordynator przekazuje wnioski wraz z opinią spełniające wymogi formalne w wersji elektronicznej w terminie do 7 października do Dyrektora Zarządzającego.

§ 6

1. Dyrektor, po otrzymaniu wniosków:
 - a) w przypadku osiągnięć naukowych związanych ze studiami – od Prorektora do spraw dydaktyki lub osoby przez niego wyznaczonej,
 - b) w przypadku znaczących osiągnięć sportowych – za pośrednictwem Koordynatora ANS do spraw sportutworzy wniosek i zakłada studentowi konto redaktora pomocniczego w ZSUN/OSF.
2. Student, jako redaktor pomocniczy, po otrzymaniu od Dyrektora loginu i hasła do wygenerowanego w ZSUN/OSF wniosku, wprowadza:
 - 1) dane osobowe studenta w części B wniosku,
 - 2) informacje o osiągnięciach naukowych wraz z niezbędnymi załącznikami w części C wniosku, o których mowa w § 4 ust 2 pkt 3 z zachowaniem wymagań określonych przez ZSUN/OSF,

- 3) oświadczenia, o których mowa w § 4 ust 2 pkt 2, z zachowaniem wymagań określonych przez ZSUN/OSF.
3. Student po wprowadzeniu danych, o których mowa w ust. 2, generuje wniosek roboczy i przesyła go na adres mailowy Dyrektora wraz z informacją o zakończeniu edycji wniosku w terminie do 10 października.
4. W przypadku niekompletności wniosku student wzywany jest przez Dyrektora na adres mailowy do uzupełnienia braków w terminie do 15 października do godz. 12.00.
5. W przypadku, gdy pomimo wezwania student nie uzupełni wniosku Dyrektor informuje studenta o niezłożeniu wniosku w związku z błędami proceduralnymi.
6. Rektor, po zapoznaniu się z przedstawionymi wnioskami, podejmuje decyzję o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie stypendium dla danego studenta do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Rozstrzygnięcie rektora o nie przedłożeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
7. W terminie do 22 października Dyrektor generuje ostateczną wersję wniosku w formie dokumentu elektronicznego i przedstawia ją Rektorowi do podpisu.
8. Rektor, za pośrednictwem ZSUN/OSF, przekazuje wnioski w terminie do 25 października, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą systemu teleinformatycznego wskazanego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w BIP na stronie podmiotowej ministerstwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Mariola Pytlak