

**ZARZĄDZENIE NR 38/2023-2024**  
**REKTORA**  
**Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki**  
**im. H. Konopackiej w Pruszkowie**  
**z dnia 26 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 2/2019-2020 o wprowadzeniu Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki im. Haliny Konopackiej oraz zmieniającego go Zarządzenia Rektora nr 2/2023-2024**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672), art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. – o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672) oraz § 13 ust. 3 pkt. 1 Statutu Uczelni w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim zarządza się, co następuje:

§1

1. Z dniem 1 października 2024 r. wchodzi w życie zmieniony Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni.
2. Wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §1 oraz §11 ust 1 liczba „742” zastąpiona zostaje liczbą „1672”.
- 2) W miejsce dotychczasowego §3 wprowadza się § 3-5

§ 3 przyjmuje brzmienie:

1. Do decyzji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, podejmowanych przez organy WSKFiT w indywidualnych sprawach studentów, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2 i pkt 5, przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną.
3. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora. Na wniosek Prezydium Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia do przyznawania stypendium rektora Komisji Stypendialnej.
4. Wnioski o świadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, składa się:
  - 1) osobiście w Dziekanacie lub Rektoracie Uczelni,
  - 2) listownie na adres uczelni (ul. Hubala 5, Pruszków 05-800),
  - 3) w formie elektronicznej w systemie internetowym na adres [rektorat@wskfit.pl](mailto:rektorat@wskfit.pl)
5. Przepisy ust. 4 stosuje się do innych pism składanych w sprawach świadczeń, o których mowa w § 2.
6. Rektor informuje o sposobie składania wniosków i innych pism w formie elektronicznej w systemie internetowym w ogłoszeniu umieszczanym na stronie internetowej Uczelni.
7. Pracownicy Uczelni będący członkami Komisji Stypendialnej zapewniają pełną obsługę administracyjną procesu związanego z przyznawaniem tego stypendium, wydawaniem i doręczaniem decyzji.

§ 4 przyjmuje brzmienie:

1. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dziekanatu WSKFiT lub Rektoratu WSKFiT.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych odpowiednio przez Samorząd Studencki, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Odwołanie członka komisji następuje na wniosek Samorządu Studenckiego. Decyzję o odwołaniu członka komisji podejmuje Rektor.
3. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest decydujący. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzja powinna zawierać informację dotyczącą składu osobowego komisji, zawierającą imiona i nazwiska jej członków, którzy brali udział w wydaniu rozstrzygnięcia oraz oznaczenie pełnionych funkcji.
4. Komisja Stypendialna jest właściwa w sprawach w przedmiocie przyznania świadczeń pomocy materialnej jako organ I instancji, a Odwoławcza Komisja Stypendialna wykonuje zadania jako organ II instancji.
5. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w ramach którego może uchylać decyzje tych komisji niezgodne z przepisami prawa.

#### § 5 przyjmuje brzmienie:

1. Pracownik przyjmujący wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, pracownik powinien określić niezbędne poprawki i uzupełnienia. Termin uzupełnienia dokumentacji, od momentu zawiadomienia studenta, nie może przekroczyć 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
2. Świadczenia przyznawane na podstawie wniosków, złożonych wraz z niezbędną dokumentacją w terminie, którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, przyznawane są od października danego roku akademickiego, a wydawanym decyzjom nadawany jest rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na wyjątkowo ważny interes strony, na podstawie art. 108 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775). W przypadku złożenia wniosku lub uzupełnienia dokumentacji po terminie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, świadczenia przyznawane są od miesiąca, w którym nastąpiło złożenie wniosku lub uzupełnionej dokumentacji, bez prawa do świadczenia za miesiące poprzednie. Wnioski w przedmiocie przyznania stypendium rektora złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania, chyba że zostanie przywrócony termin do ich złożenia zgodnie z art. 58 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Decyzje w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru w Rektoracie Uczelni. O terminie odbioru decyzji powiadamia się studentów środkami komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku, gdy student nie odbierze decyzji w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, decyzję doręcza się listownie za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku. Niepodjęte w terminie decyzje uznaje się za doręczone zgodnie z przepisami art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego i pozostawia w aktach sprawy.

3) W miejsce dotychczasowego §4 wprowadza się § 6-7

#### § 6 przyjmuje brzmienie:

1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 i pkt 5 odbywa się wyłącznie w ramach środków funduszu stypendialnego.
2. Po zakończeniu semestru zimowego Komisja Stypendialna w porozumieniu z Samorządem studenckim może podjąć decyzję o zmianie kwot przyznanych świadczeń. Podjęcie decyzji przez Komisję Stypendialną skutkuje wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji studenci są informowani w sposób określony w §5 ust 3 i 4.
3. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji WSKFiT nie wystarczą na pokrycie wszystkich

przyznanych świadczeń, Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim oraz Komisją Stypendialną może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu ich wypłaty, z zachowaniem pierwszeństwa zaspokojenia świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 5.

§ 7 przyjmuje brzmienie:

1. Wypłata stypendiów odbywa się co miesiąc, nie później niż do przedostatniego dnia miesiąca, w którym świadczenie jest należne, w formie:
  - 1) przelewów na konto wskazane we wniosku,  
lub
  - 2) przelewów na indywidualne konto studenta – wyłącznie na pisemny wniosek studenta z przeznaczeniem na pokrycie czesnego.
2. W przypadku studentów, którzy:
  - 1) nie złożyli wniosku o dokonanie przelewu uzyskanego świadczenia na pokrycie czesnego w danym miesiącu – ustalony termin wypłaty świadczenia nie zwalnia z obowiązku wpłaty czesnego w wysokości i w terminach wskazanych w umowie o kształcenie zawartej z Uczelnią i w Regulaminie opłat,
  - 2) złożyli wniosek o dokonanie przelewu świadczenia na pokrycie czesnego w danym miesiącu, a kwota świadczenia:
    - a) nie jest wystarczająca na pokrycie całości zobowiązania wobec Uczelni – ustalony termin wypłaty świadczenia nie zwalnia z obowiązku wpłaty pozostałej części czesnego do wysokości wynikającej z zawartej z Uczelnią umowy o kształcenie i w Regulaminie opłat w terminach wskazanych w w/w dokumentach,
    - b) przewyższa wysokość czesnego – Uczelnia dokonuje przelewu pozostałej części świadczenia w ustalonym terminie wypłaty na konto studenta wskazane we wniosku.
- 4) Począwszy od § 5 ulega zmianie numeracja, przyjmując wartość od 8
- 5) W § 11 ust 8 dodaje się zdanie „Oświadczenie winno być złożone wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia”.
- 6) § 14 ust 2 przyjmuje brzmienie:

Podstawa naliczania stypendium socjalnego, ustalana w trybie określonym w § 10 ust. 1 pkt 2, nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 7) § 14 ust 3 przyjmuje brzmienie:

W celu ustalenia wysokości dochodu, o którym mowa w ust.1 student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim, przedstawia i dokumentuje wysokość dochodu uzyskanego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne (w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki).
- 8) §16 ust 4 pkt 2 lit c) przyjmuje brzmienie:

jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i lit. b, w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 9) W § 22 ust 1 pkt a) dodaje się na końcu „lub brał czynny udział w pracach (projektach) naukowo-badawczych”;
- 10) W § 22 ust 3 zdanie „zaświadczenie o udziale w konferencjach naukowych lub publikacjach naukowych oraz o otrzymanych nagrodach lub wyróżnieniach” zastępuje się

- 1) w przypadku publikacji artykułu – kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę książki lub czasopisma, datę wydania,
  - 2) w przypadku udziału w konferencji – materiały konferencyjne, w tym kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, nazwa i termin konferencji lub potwierdzenie organizatora,
  - 3) w przypadku udziału w projektach naukowo-badawczych – potwierdzenie kierownika programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego,
  - 4) w przypadku uzyskania wyróżnienia – dyplom od organizatora lub zaświadczenie.
- 11) W § 22 dodaje się ustępy 5-7 w brzmieniu:
5. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, przy czym należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
  6. Punkty za osiągnięcia naukowe sumują się, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 40 punktów.
  7. Dodatkowe punkty nie będą przyznawane w szczególności za:
    - 1) publikacje o charakterze nienaukowym, w tym relacje z konferencji, artykuły w prasie codziennej,
    - 2) artykuły lub publikacje, które jeszcze nie ukazały się, w tym również będące w recenzji lub w druku;
    - 3) bierny udział w sympozjach lub konferencjach,
    - 4) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
    - 5) inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe, w tym nagrody rektora lub dziekana innej czelni, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje.
- 12) W § 23 ust 1 wartość „10 punktów” zastępuje się „nie więcej niż 40 punktów”
- 13) W § 23 dodaje się ustęp w brzmieniu
- Za osiągnięcia artystyczne uważa się jedynie:
- 1) osiągnięcia artystyczne w dziedzinie: muzyka, teatr, kino, opera, balet, musical, plastyka, architektura, taniec,
  - 2) osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich, z ograniczeniem do co najmniej trzeciego miejsca.
- 14) W § 23 usuwa się ust. 4.
- 15) W § 23 dodaje się ust. 6 i 7
1. Dyplom lub inny dokument potwierdzający udział studenta powinien zawierać dane organizatora imprezy, jego datę, uzyskane miejsce oraz charakter osiągnięcia.
  2. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie artystyczne, punkty przyznawane są za jedno osiągnięcie o najwyższej liczbie punktów, przy czym
    - a) za wydarzenie artystyczne o randze międzynarodowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy z zagranicy;
    - b) za wydarzenie artystyczne o randze krajowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy spoza województwa, w którym odbywa się wydarzenie.
- 16) W § 24 dodaje się ust 2-3 w brzmieniu:



1. Przez wysokie miejsce rozumie się miejsca w pierwszej dziesiątce we współzawodnictwie sportowym.
2. Student wskazuje we wniosku jeden, najlepszy wynik sportowy z najwyższą możliwą do uzyskania liczbą punktów.
3. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za:
  - 1) wyniki uzyskane w klasyfikacji ogólnej (generalnej) zawodów;
  - 2) w przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa (będąca sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej) uwzględnia się wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej;
  - 3) w przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, student musi uczestniczyć we wszystkich etapach, a przy przyznawaniu stypendium bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji końcowej (ogólnej, generalnej).

17) § 24 ust 6 przyjmuje brzmienie:

Celem udokumentowania klasy sportowej w sporcie tradycyjnym należy przedłożyć wraz z wnioskiem dokumenty, o których mowa w ust. 1 w okresie, o którym mowa w ust. 4 w postaci imiennych zaświadczeń. Zaświadczenie musi zawierać:

- 1) w przypadku uzyskania klasy mistrzowskiej – datę jego wystawienia, liczbę dziennika związku wydającego dokument, rodzaj klasy sportowej, podstawę nadania klasy sportowej (za jakie osiągnięcia sportowe),
- 2) w przypadku zawodów sportowych – nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce,

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania polskiego związku sportowego (prezes, wiceprezes, sekretarz generalny etc.), pieczęcie związku oraz osoby podpisującej dokument. Zaświadczenie może mieć inną formę, jeżeli jest ona obowiązująca dla danego związku sportowego.

18) W § 26 dodaje się ust 2 w brzmieniu:

Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które doprowadziło studenta do znalezienia się przez niego przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, chyba że wykaże, iż nie miał możliwości złożenia wniosku w tym terminie z przyczyn niezależnych od siebie.

19) W § 26 ust 3 usuwa się punkt c) w całości.

20) W § 26 dodaje się ust 8 w brzmieniu

Komisja odmawia przyznania zapomogi, jeżeli:

- 1) w dniu orzekania wnioskujący student nie znajduje się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) do sytuacji doszło z winy studenta,
- 3) do sytuacji doszło przed rozpoczęciem studiów na danym kierunku.

3. Uwzględniając osiągnięcia w e-sporcie studentów kierunku studiów zarządzanie e-sportem wprowadza się zmiany w Regulaminie świadczeń dla studentów kierunku zarządzanie e-sportem, które umożliwiają studentom ubieganie się o stypendium za te osiągnięcia. Zmiany te wprowadza się w Rozdziale IV Regulaminu świadczeń dla studentów.

- 1) W §20 ust. 2 i §20 ust. 6 wszędzie, gdzie mowa o wysokich wynikach sportowych w sporcie indywidualnym dodaje się „lub w e-sporcie”;
- 2) W §20 ust. 8 dodaje się punkt e) w brzmieniu:  
posiadających wysokie wyniki w e-sportowym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określa § 22.
- 3) Dodaje się § 25 w brzmieniu:
  1. Student, posiadający wysokie wyniki e-sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym otrzymuje:
    - a) 30 punktów - jeżeli uzyskał wysokie miejsce na ogólnokrajowej imprezie e-sportowej (w tym ogólnokrajowe turnieje akademickie);
    - b) 40 punktów - jeżeli uzyskał wysokie miejsce na e-sportowej imprezie międzynarodowej

- (Akademickie Mistrzostwa Europy, Europejskie Igrzyska Akademickie lub inne turnieje międzynarodowe).
2. Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, o których mowa w ust. 1, to wyniki uzyskane w poprzednim roku akademickim, będącym jednocześnie poprzednim rokiem studiów studenta lub ostatnim rokiem studiów pierwszego stopnia, w przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
  3. Celem udokumentowania wysokich wyników e-sportowych należy przedłożyć wraz z wnioskiem dokumenty potwierdzające osiągnięcie wyników sportowych, o których mowa ust. 1, w okresie, o którym mowa w ust. 2 w postaci zaświadczeń wydanych przez organizatora. Zaświadczenie musi zawierać: datę jego wystawienia, podstawę – za jakie osiągnięcia sportowe, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, pieczęcie organizatora oraz osoby podpisującej dokument. Zaświadczenie może mieć inną formę, jeżeli jest ona obowiązująca dla danego turnieju.
  4. W przypadku studentów zawodników Klubu Uczelnianego AZS Zarząd Klubu może sporządzić opinię w zakresie wyników sportowych studenta W przypadku pozytywnej opinii ostateczna liczba punktów stanowi iloczyn punktów przyznanych zgodnie z ust. 1 i mnożnika, w wysokości zaproponowanej przez AZS: z zastrzeżeniem, że mnożnik ten nie może być mniejszy niż 1 i większy niż 2.
  5. Student może otrzymać nie więcej niż 30 punktów za wyniki, o których mowa w ust. 1 pkt. a), nie więcej niż 40 punktów za wyniki, o których mowa w ust. 1 pkt. b). Punktów, o których mowa w ust. 1 nie sumuje się - maksymalna liczba punktów za wyniki w e-sporcie wynosi 40. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Uwzględniając, że w roku akademickim 2024/2025 próg dochodu wzrośnie z 1.294,4 zł do 1.570,5 zł (netto) na osobę w rodzinie (tj. o 21%), w prowadzi się zmiany w Załączniku nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów WSKFiT w Pruszkowie - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego. W oświadczeniu składanym przez studenta „średni miesięczny dochód na członka rodziny w ubiegłym roku” w miejsce wartości „1 294, zł” wpisuje się wartość „1 570,5 zł”.
  5. Ze względu na zmiany w Regulaminie świadczeń w Rozdziale IV wprowadza się zmiany w brzmieniu zapisów w Załączniku numer 3 do Regulaminu świadczeń tj. we wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
  6. Ze względu na powiązanie kryterium dochodowego z minimalnym wynagrodzeniem za pracę, kryterium to będzie podlegało corocznej automatycznej weryfikacji (będzie wzrastało wraz ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia).

## §2

1. Pozostała treść Regulaminu świadczeń dla studentów oraz formularze wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów:
  - wniosku o przyznanie zapomogi,
  - wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,zostają bez zmian.
2. Jednolita treść Regulaminu podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni.

## §3

Termin składania wniosków o stypendium Rektora w roku akademickim 2024/2025 upływa 10 listopada 2024 r.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2024 r. z mocą obowiązywania w roku akademickim 2024/2025.

REKTOR  
  
dr Mariola Pytlak