

STATUT

Akademii Nauk Stosowanych
im. Haliny Konopackiej w Pruszkowie



ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych imienia Haliny Konopackiej w Pruszkowie, zwana dalej "Uczelnią", jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie pozwolenia, udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lipca 1999 r. nr DNS-1-0145- 488/RO/99.
2. Założycielem Uczelni jest Alicja Baecker NR PESEL 450320008345, zwana dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742) zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Pruszków.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Uczelnia może używać odpowiedników swojej nazwy w językach obcych.
8. Uczelnia może używać nazwy skróconej „ANS im. H. Konopackiej” lub „ANS w Pruszkowie”.

§ 2

1. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez Ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w niniejszym Statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel.
3. Założyciel:
 - 1) nadaje i zmienia Statut Uczelni,
 - 2) powołuje i odwołuje Rektora Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 3) wyraża zgodę na powołanie lub odwołanie, przez Rektora, osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - 4) powołuje i odwołuje, w każdym czasie, bez podania powodów, swoich przedstawicieli do Senatu,
 - 5) wyraża zgodę na nadanie przez Rektora Regulaminu organizacyjnego Uczelni,
 - 6) wyraża zgodę na nadanie przez Rektora Regulaminu pracy i wynagrodzeń pracowników Uczelni,
 - 7) podejmuje decyzje o połączeniu Uczelni, przystąpieniu do związku Uczelni, utworzeniu jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych,
 - 8) podejmuje decyzje o utworzeniu i likwidacji u, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 9) wyraża zgodę na utworzenie lub likwidację studiów na określonym kierunku, poziomie



JK

- i profilu po uprzednim zasięgnięciu opinii Senatu,
- 10) wyraża zgodę na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 11) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni,
 - 12) zatwierdza plan finansowy likwidacji i bilans likwidacyjny Uczelni sporządzony przez Kwestora,
 - 13) może żądać od każdego organu Uczelni wyjaśnień, analiz, opinii w każdej sprawie w formie pisemnej lub ustnej w terminie dwóch tygodni od otrzymania takiego żądania, oraz może żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od każdego pracownika Uczelni,
 - 14) może uchylić albo zmienić każdą uchwałę organu kolegialnego Uczelni lub każdą decyzję lub zarządzenie organu jednoosobowego Uczelni, które są sprzeczne z prawem lub Statutem Uczelni albo negatywnie wpływające na wizerunek Uczelni lub mające istotny i negatywny wpływ na sytuację majątkową lub finansową Uczelni, w terminie 14 dni od powzięcia pisemnej wiadomości o jej podjęciu; uprawnienie Założyciela nie dotyczy decyzji administracyjnych Rektora.
4. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny nadany przez Rektora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Założyciela.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, kursów dokształcających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia przez całe życie;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 4

1. Uczelnia ma prawo:
 - 1) prowadzić kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich
 - 2) ustalać warunki przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów;
 - 3) prowadzić studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, szkolenia i kursy dokształcające, w tym kursy na wychowawcę wypoczynku i kierownika wypoczynku,
 - 4) wydawać dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, kursów dokształcających i szkoleń;
 - 5) organizować seminaria, konferencje i kongresy.



- 6) prowadzić przedsięwzięcia edukacyjno-naukowe z zakresu nauki, kultury i sztuki wspólnie z innymi szkołami wyższymi oraz szkołami i placówkami oświatowymi.

§ 5

Prowadzone przez Uczelnię wykłady są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób trzecich, nie będących studentami.

§ 6

Uczelnia może prowadzić działalność w swojej siedzibie oraz na terenie Obszaru Metropolitalnego Warszawy.

ROZDZIAŁ 2

Organy Uczelni

§ 7

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Komisja uczelniana do spraw oceny nauczyciela akademickiego,
 - 3) Komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 4) Odwoławcza Komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 5) Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Rzecznicy dyscyplinarni.
3. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) Dyrektor zarządzający,
 - 2) Dyrektor toku studiów,
 - 3) Kierownik Dziekanatu,
 - 4) Kierownik biblioteki.
4. Ciałami doradczo-opinującymi w Uczelni są:
 - 1) Rada Dydaktyczna ANS
 - 2) Samorząd studencki,
 - 3) Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - 4) Rada Pracodawców.
5. Rektor jest powoływany i odwoływany przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel. O powołaniu Rektora zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego Założyciel.
6. Organy jednoosobowe Uczelni: Kanclerza i Rzeczników Dyscyplinarnych powołuje i odwołuje Rektor, po uprzednim wyrażeniu zgody Założyciela i zasięgnięciu opinii Senatu oraz Samorządu studenckiego.

7. Organy kolegialne i jednoosobowe pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.
8. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku powołania przez Założyciela, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Założyciel powołuje przedstawicieli studentów corocznie.
9. Kadencja jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
10. Kadencja organów jednoosobowych może być skrócona przez Założyciela, w przypadku, gdy istnieje zagrożenie naruszenia ważnych interesów Uczelni.
11. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni nie może pełnić osoba pełniąca funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

Senat

§ 8

1. Senat jest najwyższym organem Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor, jako przewodniczący,
 - 2) Kanclerz lub osoba powołana przez Założyciela,
 - 3) Prorektor do spraw dydaktyki
 - 4) nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi,
 - 5) przewodniczący Samorządu Studenckiego – powoływany corocznie,
 - 6) przedstawiciel studentów – powoływany corocznie.
3. Procentowy udział studentów w Senacie wynosi 20%.
4. Senat działa w oparciu o regulamin Senatu uchwalany na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 9

1. Kompetencje Senatu określa ustawa i Statut:
 - 1) uchwalanie Statutu Uczelni,
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni, nadzorowanie jej realizacji oraz zatwierdzenie sprawozdania z jej realizacji,
 - 3) określanie efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - 4) ustalenie programów studiów po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Zajęcie stanowiska przez Samorząd powinno być wyrażone w formie uchwały w terminie dwóch tygodni od żądania zajęcia stanowiska. Niezajęcie stanowiska ww. terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 - 5) ustalenie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 6) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) opiniowanie decyzji Rektora w sprawie powoływania i odwoływania organów jednoosobowych Uczelni,

- 8) opiniowanie decyzji Założyciela w sprawie powołania lub odwołania Rektora,
 - 9) uchwalanie Regulaminu studiów, Regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów,
 - 10) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
 - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora,
 - 12) opiniowanie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 13) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia lub likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 14) określanie specjalności studiów w ramach danego kierunku,
 - 15) uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 16) określanie zasad zwalniania studentów z praktyk zawodowych,
 - 17) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 18) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 19) wybór komisji dyscyplinarnych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 20) opiniowanie, określonych przez Rektora, kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
 - 21) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
 - 22) zatwierdzenie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz świadectwa kształcenia specjalistycznego,
 - 23) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych, objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 24) inne działania zastrzeżone do kompetencji najwyższego organu kolegialnego.
2. Wszelkie sprawy nienależące do kompetencji innych organów rozstrzyga Senat.
 3. Uchwały Senatu zapadają większością głosów statutowej liczby członków Senatu, przy obecności, co najmniej połowy członków Senatu.
 4. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 5. Uchwały Senatu są wiążące dla innych organów Uczelni oraz wszystkich członków jej społeczności akademickiej.
 6. Zwyczajne posiedzenia odbywają się, co najmniej 4 razy w roku akademickim. Rektor lub Kanclerz, może zwołać nadzwyczajne posiedzenie z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek, co najmniej połowy członków Senatu.
 7. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,



- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu zawiera informację o miejscu, terminie i porządku obrad Senatu i winno być dostarczone członkom Senatu, co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia.
9. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
10. Posiedzenia Senatu są protokołowane, a obecność jej członków potwierdzana jest podpisem.
11. Członkostwo w Senacie wygasa w razie:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
 - 4) odwołania przez Założyciela.
12. Członek Senatu powołany przez Założyciela, może być w każdym czasie przez niego odwołany lub sam złożyć rezygnację. W przypadku wygaśnięcia członkostwa, z przyczyn określonych w ust.10 lub rezygnacji członka Senatu, Założyciel zobowiązany jest, w terminie 7 dni od ustania członkostwa, powołać nowego członka Senatu.
13. Wszystkie organy, jednostki organizacyjne, pracownicy oraz studenci Uczelni są zobowiązani, na żądanie Senatu dostarczyć mu wszelkich informacji, wyjaśnień i opinii w sprawach, dotyczących działalności Uczelni.
14. Założyciel może zawiesić, zmienić lub uchylić decyzję Senatu w wypadku, kiedy uzna, że nie jest ona korzystna dla prawidłowego funkcjonowania Uczelni.

Rada Dydaktyczna ANS

§ 10

1. Rada Dydaktyczna ANS jest ciałem opiniodawczo-doradczym Prorektora ds. dydaktyki. Wyraża opinię pracowników we wszystkich sprawach wskazanych przez Prorektora ds. dydaktyki oraz w sprawach przewidzianych w aktach prawa wewnętrznego, stanowiąc narzędzie komunikacji ze społecznością akademicką w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiedniej jakości funkcjonowania Uczelni.
2. Rada Dydaktyki ANS jest ciałem kolegialnym. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Prorektor do spraw dydaktyki-jako przewodniczący,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Wszyscy nauczyciele akademicy i inni pracownicy dydaktyczni realizujący zajęcia na danym wydziale,
 - 4) Przewodniczący Samorządu studenckiego i przedstawiciele studentów studiujących na poszczególnych kierunkach,
 - 5) Kierownik Dziekanatu,
 - 6) Dyrektor toku studiów.

§ 11



1. Rada Dydaktyczna ANS:
 - 1) ustala ogólne kierunki działalności Uczelni,
 - 2) wyraża opinię społeczności akademickiej we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
2. Do kompetencji Rady Dydaktycznej ANS należy w szczególności:
 - 1) składanie wniosków do Senatu w sprawie tworzenia i likwidacji jednostek organizacyjnych w wydziale i w Uczelni,
 - 2) określanie zakresu i zasad działalności naukowo – badawczej Uczelni z uwzględnieniem zakresu prowadzonej dyscypliny naukowej,
 - 3) rozpatrywanie spraw innych dotyczących działalności Uczelni.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Dydaktycznej ANS odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak jak dwa razy w ciągu roku akademickiego.
2. Posiedzenia Rady Dydaktycznej ANS mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Zwyczajne posiedzenia Rady Dydaktycznej ANS zwołuje Prorektor ds. dydaktyki, jako jej przewodniczący, poprzez zawiadomienie pisemne członków.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Dydaktycznej ANS zwołuje Rektor lub Prorektor ds. dydaktyki z własnej inicjatywy, bądź na wniosek, co najmniej 1/3 składu osobowego Rady.
5. Posiedzenia Rady Dydaktycznej ANS są protokolowane, a obecność jej członków potwierdzona podpisem.
6. Protokoły z posiedzeń Rady Dydaktycznej ANS są dostępne członkom społeczności Uczelni.

Rektor

§ 13

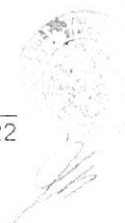
1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest spełnienie wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 20 ust. 1 pkt 1-6.
3. Rektor:
 - 1) kieruje działalnością Uczelni,
 - 2) reprezentuje ją na zewnątrz,

- 3) opracowuje projekt Statutu,
 - 4) sprawuje nadzór na działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni
 - 6) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni,
 - 7) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia,
 - 8) podejmuje decyzję w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu po uprzednim wyrażeniu zgody przez Założyciela i wyrażeniu opinii przez Senat oraz występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o uzyskanie przez Uczelnię pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 9) nadaje Regulamin organizacyjny Uczelni, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Założyciela,
 - 10) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
 - 11) występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o przyznanie stypendium studentom wykazującym się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi,
 - 12) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną,
 - 13) powołuje komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach dyscyplinarnych studentów,
 - 14) powołuje komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich,
 - 15) powołuje rzeczników dyscyplinarnych.
 - 16) określa, po zasięgnięciu opinii Senatu i Samorządu studenckiego kryteria oceny okresowej dla nauczycieli akademickich oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej,
 - 17) składa Założycielowi zatwierdzone przez Senat roczne sprawozdanie z działalności Uczelni,
 - 18) ustala Regulamin postępowania dyscyplinarnego wobec studentów i pracowników Uczelni,
 - 19) wprowadza odpowiednie dane zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do Systemu POL-on,
 - 20) realizuje obowiązek udostępniania danych na potrzeby statystyki publicznej za pośrednictwem Systemu POL-on.
 - 21) zapewnia wykonywanie innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. W okresie od dnia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia powołania nowego Rektora obowiązki Rektora będzie pełnił osoba wskazana przez Założyciela.
 5. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Rektora ustala Założyciel, zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem organizacyjnym Uczelni.
 6. Rektor po akceptacji Założyciela powołuje swoich pełnomocników, określając zakresy ich pełnomocnictw.
 7. Powołanie pełnomocników może być dokonane na czas określony lub nieokreślony.

Kanclerz

§ 14

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez Rektora po wyrażeniu zgody Założyciela.



2. Kanclerz:
 - 1) jest odpowiedzialny za działalność ekonomiczną Uczelni oraz za jej administrację,
 - 2) w ramach przyznaných uprawnień reprezentuje Uczelnię na zewnątrz,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia,
 - 4) jest odpowiedzialny za ustalanie wysokości i zasad wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne.
 - 5) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat i założyciela dba o jego realizację.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Kanclerza ustala Założyciel, zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem organizacyjnym Uczelni.
4. Rektor po akceptacji Założyciela powołuje swoich pełnomocników, określając zakresy ich pełnomocnictw.
5. Powołanie pełnomocników może być dokonane na czas określony lub nieokreślony.

Prorektor do spraw dydaktyki

§ 15

1. Prorektor ds. dydaktyki jest powoływany i odwoływany przez Rektora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Założyciela i zasięgnięciu opinii Senatu. Powołanie Prorektora ds. dydaktyki wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Stosunek pracy z Prorektorem ds. dydaktyki nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
2. Prorektor ds. dydaktyki nadzoruje całokształt działalności dydaktycznej Uczelni, z wyłączeniem kursów, szkoleń i innych form kształcenia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przewodniczy obradom Rady Dydaktycznej ANS.
3. Prorektorem ds. dydaktyki może zostać nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Prorektor ds. dydaktyki kieruje pracą Uczelni, a w szczególności:
 - 1) nadzoruje przestrzeganie regulaminu studiów oraz informuje studentów o zmianach w regulaminie opłat i regulaminie studiów, zarządzeniach rektora, kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych dotyczących studentów,
 - 2) nadzoruje przestrzeganie uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora przez studentów i prowadzących zajęcia,
 - 3) sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym realizowanym na poszczególnych kierunkach w Uczelni, w tym:
 - a) nadzoruje proces zapewnienia pełnej obsady kadry dydaktycznej na poszczególnych kierunkach studiów na każdy rok akademicki,
 - b) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami określonymi przez Senat,

- c) nadzoruje i hospituje prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie jakości, zgodności z planami studiów i programami nauczania,
 - 4) zatwierdza szczegółowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora ds. toku studiów,
 - 5) kieruje realizacją programu dydaktycznego i zleca zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia na wszystkich kierunkach oraz na studiach podyplomowych z zakresu podległych kierunków,
 - 6) współpracuje z organizacjami studenckimi i organami samorządu studenckiego,
 - 7) pełni dyżur dydaktyczno-organizacyjny na podległych kierunkach studiów,
 - 8) nadzoruje działalność Dziekanatu,
 - 9) powołuje za zgodą Założyciela i Rektora koordynatorów kierunku lub koordynatorów międzykierunkowych (koordynatorów ANS),
 - 10) powołuje skład osobowy komisji rekrutacyjnej,
 - 11) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia w przypadku gdy wstęp na studia jest wolny,
 - 12) skreśla studenta z listy studentów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 13) udziela studentom urlopów,
 - 14) przedstawia Rektorowi wnioski o nagrody dla studentów i pracowników,
 - 15) wnioskuje do Rektora i Kanclerza o przyjęcie, zwolnienie podległych pracowników,
 - 16) opiniuje pracę nauczyciela akademickiego, którego okresowo ocenia komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich,
 - 17) przedstawia Rektorowi roczne oraz okresowe sprawozdanie ze swojej działalności,
 - 18) bierze udział w działaniach promocyjnych w ANS.
5. W czasie nieobecności Prorektora ds. dydaktyki zastępuje go wyznaczony przez Prorektora ds. dydaktyki nauczyciel akademicki. W przypadku braku możliwości wyznaczenia zastępstwa przez Prorektora ds. dydaktyki, nauczyciela akademickiego wyznacza Rektor lub Założyciel.
 6. Od decyzji Prorektora ds. dydaktyki służy odwołanie do Rektora.
 7. Rektor uchyla decyzję Prorektora ds. dydaktyki sprzeczną z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem ANS w Pruszkowie, Uchwałą Senatu, regulaminami albo innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 16

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni są powoływane i odwoływane przez Kanclerza. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
2. Zakres obowiązków i uprawnień osób pełniących funkcje kierownicze w zakresie organizacji i nadzoru nad administracyjnym funkcjonowaniem Uczelni określa Kanclerz w uzgodnieniu z Założycielem.
3. Szczegółowy zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 17

1. Ciała doradczo-opiniujące i ich przewodniczący są powoływani i odwoływani przez Rektora.

2. Ciała doradczo-opiniujące działają na podstawie regulaminów organizacyjnych nadawanych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wybór przewodniczących ciał doradczo-opiniujących następuje na pierwszym posiedzeniu każdego roku akademickiego.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja Uczelni

§ 18

1. Uczelnia funkcjonuje w trybie bezwydziałowym.
2. Uczelnia zajmuje się prowadzeniem działań związanych z kształceniem studentów na odpowiednich kierunkach, poziomach i profilach oraz formach studiów.
3. W ramach Uczelni mogą być tworzone katedry, instytuty i zakłady.
4. W Uczelni mogą działać jednostki ogólnouczelniane:
 - 1) Biblioteka
 - 2) Wydawnictwo Naukowe,
 - 3) Akademicki Związek Sportowy ANS w Pruszkowie,
 - 4) Kolo Naukowe.
5. Szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych i administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny Uczelni.
6. Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

ROZDZIAŁ 4

Pracownicy Uczelni

§ 19

1. Uczelnia realizuje swoje zadania wspólnym wysiłkiem wszystkich pracowników.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Do obowiązków pracowników badawczo – dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowanie studentów.
4. Do obowiązków pracowników badawczych zatrudnionych w Uczelni należy prowadzenie działalności naukowej.
5. Do obowiązków pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni należy kształcenie

i wychowanie studentów.

6. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne, przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie została wydalona z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat,
 - 5) nie została pozbawiona prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
 - 6) korzysta z pełni praw publicznych.
7. Nauczycielem akademickim, może być także osoba niebędąca obywatelem polskim. Osoba niebędąca obywatelem polskim podlega obowiązkowi ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych, a także korzysta z uprawnień przewidzianych w ustawie oraz innych uprawnień na zasadach obowiązujących obywateli polskich pozostających w stosunku pracy.
8. Na stanowisku nauczyciela akademickiego:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a. dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b. naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) lektora.
9. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
10. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 9, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora.
12. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy.

- 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.);
 - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych,
 - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości,
 - 4) w instytucjach kultury,
 - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności,
 - 6) w samorządowych kolegiach odwoławczych.
13. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni wymaga zgody Założyciela po uzyskaniu opinii Senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
14. Zgoda, o której mowa w ust. 9, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 13, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
15. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni
16. wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 9, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia

§ 20

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest określony zakresem ich obowiązków wynikających z umowy o pracę wraz z załącznikami zgodnie z art. 127 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).
2. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników, o których mowa w § 21 ust.1 ustala Kanclerz w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania pracowników.
3. Pracownikom przysługuje urlop na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem

okresu wypowiedzenia.

6. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
7. Stosunek pracy z osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
8. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych w Statucie oraz Ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się Kodeks Pracy.

§ 21

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Nauczyciele akademicy pełniący funkcje kierownicze dodatkowo oceniani są, pod względem umiejętności, w stwarzaniu należytych warunków do realizacji procesu dydaktycznego dla podległych im innych nauczycieli akademickich.
3. Oceny nauczycieli akademickich następuje co cztery lata, lub na wniosek Rektora, dokonuje jej uczelniana komisja do spraw oceny nauczyciela akademickiego powołana przez Rektora.
4. Kryteria oceny okresowej dla nauczycieli akademickich oraz tryb oceny okresowej określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i Samorządu studenckiego.
5. Sposób przeprowadzania oceny nauczyciela akademickiego, wraz z listą osób ocenianych w nadchodzącym roku akademickim, jest przekazana nauczycielom na pierwszej Radzie Dydaktycznej ANS w danym roku akademickim, jest również dostępna każdorocznie w Dziekanacie.
6. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
7. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach na piśmie wraz z uzasadnieniem.
8. Rektor jest organem drugiej instancji w sprawach oceny nauczycieli. Od negatywnej oceny komisji uczelnianej do spraw oceny nauczyciela akademickiego nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 22

1. Za postawy uchybiające obowiązkom lub godności nauczyciela akademickiego, a szczególnie narażające dobre imię Uczelni, pracownicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie i Kodeksie Pracy.



2. Zasady i tryb postępowania wyjaśniającego, postępowania dyscyplinarnego wobec pracowników zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach dydaktycznych lub administracyjnych określa Ustawa i Regulamin postępowania dyscyplinarnego ustalony przez Rektora.
3. W Uczelni działa uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich,
 - 2) jeden przedstawiciel studentów.
4. Tryb wyboru komisji jest następujący:
 - 1) przewodniczącego i pozostałych członków komisji wybiera Senat,
 - 2) kandydatów na przewodniczącego komisji oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie Rady Dydaktycznej ANS, członkowie Senatu i Założyciel, a kandydatów z ramienia studentów Samorząd Studencki.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

ROZDZIAŁ 5

Studia i studenci

§ 23

1. Do studiowania w Uczelni na studiach pierwszego stopnia może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości i spełniająca warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię, natomiast na studia drugiego stopnia może być przyjęty tylko ten kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów i spełniła warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala Senat.

§ 24

Studia w Uczelni prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:

- 1) efekty uczenia się,
- 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
- 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

§ 25

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Student zawiera z Uczelnią pisemną umowę o kształceniu, która określa warunki odpłatności za studia oraz zobowiązuje studenta do wnoszenia opłat.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.



4. Kanclerz w porozumieniu z Założycielem Uczelni wydaje regulamin opłat, określający wysokość opłat, terminy i zasady ich wnoszenia, do którego załącznikiem jest wzór umowy o kształcenie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
5. Kanclerz może ograniczyć wysokość opłaty lub zwolnić z niej studenta osiągającego wyróżniające wyniki w nauce.

§ 26

1. Nabycie praw studenta następuje po immatrykulacji i złożeniu ślubowania następującej treści:
"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki imienia Haliny Konopackiej w Pruszkowie".
2. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów. Regulamin studiów uchwała Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

§ 27

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. W Uczelni działają:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) dwaj nauczyciele akademicki powołani przez Rektora,
 - 3) dwaj studenci, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez uczelniany organ uchwalodawczy Samorządu Studenckiego.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) dwaj nauczyciele akademicki powołani przez Rektora,
 - 3) dwaj studenci, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez uczelniany organ uchwalodawczy Samorządu Studenckiego.
5. Przewodniczącym komisji, o których mowa w ust. 2 jest zawsze nauczyciel akademicki.
6. Zasady postępowania przed komisjami dyscyplinarnymi, o których mowa w ust.2, rodzaje kar i tryb odwołania określa Ustawa.
7. Kadencja obu komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

ROZDZIAŁ 6

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§ 28

1. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor może, w przypadku powstawania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni, czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych, albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.
3. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń w lokalu Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
5. Zgromadzenia mogą być organizowane po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci Uczelni oraz przedstawiciele Założyciela,
 - 2) Rektor oraz przedstawiciele Założyciela mają prawo zabrać głos w każdym czasie,
 - 3) zgromadzenie powinno odbywać się w sposób zapewniający osobom, niebiorącym w nim udziału, możliwość wykonywania pracy lub studiowania,
 - 4) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby, posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem działania środków odurzających,
 - 5) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 6) organizatorzy zgromadzenia i Założyciel mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia, przez osobę zakłócającą jego przebieg,
 - 7) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są opuścić lokal Uczelni a organizatorzy przywrócić w nim stan poprzedni.
6. Rektor po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 7

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 29

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są w szczególności:
 - 1) uchwały,
 - 2) zarządzenia,
 - 3) decyzje.

2. Założyciel, Rektor i Senat sprawują kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez organ Uczelni na zasadach określonych w Statucie, przyjmując za podstawę kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności, a także zgodności ze strategią oraz mając na uwadze ważny interes Uczelni.
3. Założyciel może uchylić albo zmienić każdą uchwałę Senatu, a także każde zarządzenie i decyzję Rektora, Kanclerza i Prorektora ds. dydaktyki sprzeczne z prawem lub Statutem albo negatywnie wpływające na wizerunek Uczelni lub mające istotny wpływ na sytuację majątkową lub finansową Uczelni, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o ich podjęciu.
4. Rektor może uchylić albo zmienić zarządzenie albo decyzję Prorektora ds. dydaktyki jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, w tym ze statutem lub innym aktem organu Uczelni, a także sprzeczne ze strategią albo naruszają ważny interes Uczelni.
5. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z przepisami prawa, w tym ze Statutem lub innym aktem organu Uczelni, a także sprzeczne ze strategią albo naruszają ważny interes Uczelni. Zawieszając wykonanie Uchwały Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wnioski co do dalszego postępowania. Jeżeli Senat nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie jednego miesiąca od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
6. Rektor uchyla wydawane przez Samorząd Studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub Regulaminem Samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ 8

Mienie i finanse uczelni

§ 30

1. Dla realizacji swoich celów Uczelnia:
 - 1) gromadzi środki finansowe z opłat wnoszonych przez studentów oraz wpłat różnych instytucji zagranicznych i krajowych,
 - 2) tworzy specjalne fundusze dla uzyskania dodatkowych źródeł finansowania swojego rozwoju oraz materialnego wsparcia dla studentów,
 - 3) może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na jej funkcjonowanie.
2. Uczelnia otrzymuje środki z dotacji z budżetu państwa na zadania związane:
 - 1) z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, w zakresie określonym w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Uczelnia gromadzi środki z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone na odrębnych rachunkach bankowych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Uczelni stanowi plan rzeczowo – finansowy wydany przez Kanclerza i zatwierdzany przez Senat.
5. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
6. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 31

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 32

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) środków Unii Europejskiej,
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- 4) opłat pobieranych przez Uczelnię,
- 5) odpłatnej działalności badawczej,
- 6) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 8) funduszy celowych,
- 9) wpłat Założyciela,
- 10) innych źródeł.

ROZDZIAŁ 9

Sztandar, godło i pieczęć Uczelni

§ 33

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji Uczelni.
3. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
5. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

§ 34

Patronem Uczelni jest Halina Konopacka.

ROZDZIAŁ 10

Likwidacja Uczelni

§ 35

1. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów, zgodnie z przepisami Ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Decyzja o likwidacji Uczelni może zostać podjęta, gdy:
 - 1) organ statutowy Uczelni stwierdzi trwały brak środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności Uczelni.
 - 2) wystąpi brak kandydatów na studia,
 - 3) wystąpi długotrwały brak wpłat pochodzących od studentów.
3. W przypadku postawienia Uczelni w stan likwidacji Założyciel powołuje likwidatora.
4. Osobę likwidatora wyznacza Założyciel. Z dniem wyznaczenia likwidatora przejmuje on kompetencje organów Uczelni.
5. Likwidator staje się przełożonym wszystkich pracowników. Do kierowania jednostkami organizacyjnymi likwidator wyznacza pełnomocników spośród pracowników Uczelni. Pełnomocnikami mogą być dotychczasowi kierownicy jednostek organizacyjnych.
6. Uprawnienia likwidatora obejmują prawo zarządu mieniem Uczelni. Jednakże do dokonania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga się zgody Założyciela lub pełnomocnictwa szczególnego.
7. Obowiązkiem i celem działania likwidatora jest spieniężenie majątku Uczelni po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
8. Likwidator obowiązany jest, niezależnie od obowiązków określonych przepisami powszechnie obowiązującymi, do składania Założycielowi sprawozdań z przebiegu likwidacji, ilekroć Założyciel tego zażąda. Likwidator ponosi przed Założycielem odpowiedzialność za prawidłowy przebieg likwidacji na zasadach określonych przepisami prawa.
9. Po zakończeniu likwidacji likwidator składa sprawozdanie polikwidacyjne. Założyciel, przyjmując sprawozdanie, udziela likwidatorowi skwitowania.
10. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje z mocy prawa z dniem, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie Uczelni stała się ostateczna; dzień ten jest dniem otwarcia likwidacji.

11. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
12. Koszty likwidacji Uczelni, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
13. W przypadku, gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają jej majątek, koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku Założyciela.
14. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
15. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

§ 36

1. W przypadku likwidacji Założyciela, jego funkcje będą pełnił łącznie:
 - 1) Pani Monika Bartkowska
 - 2) Pan Mariusz Baecker
 - 3) Pan Marcin Baecker
2. Wszelkie decyzje pozostające w gestii Założyciela będą podejmowane jednogłośnie przez uprawnione w ust. 1 osoby.
3. Osoby powołane do pełnienia funkcji organów jednoosobowych Uczelni pełnią je nadal na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.
4. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoją funkcję do końca kadencji, na którą zostały wybrane na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 11

Przepisy końcowe

§ 37

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Wyższej Szkoły Kultury Fizycznej i Turystyki imienia Haliny Konopackiej w Pruszkowie, zatwierdzony Uchwałą Założyciela w osobie Pani Alicji Baecker z dnia 10 marca 2020 roku.

Założyciel WSKFIT

Alicja Baecker
Alicja Baecker

1.10.2024