

**REGULAMIN**  
**OPŁAT ZA NAUKĘ ORAZ ZASADY ICH WNOSZENIA**  
**W**  
**Akademii Nauk Stosowanych im. Haliny Konopackiej**

- Rozdział 1. Zasady wnoszenia opłat obowiązujące kandydatów na studia lub podejmujących studia - str. 2
- Rozdział 2. Zasady wnoszenia opłat obowiązujące studentów - str. 3
- Rozdział 3. Zasady wnoszenia opłat obowiązujące osoby nieposiadające statusu studenta - str. 8
- Rozdział 4. Waloryzacja wysokości czesnego – str. 8
- Rozdział 5. Postanowienia końcowe - str. 9



## Rozdział 1.

### Zasady wnoszenia opłat obowiązujące kandydatów na studia lub podejmujących studia

1. Warunkiem przyjęcia kandydata na studia lub podejmującego studia jest złożenie dokumentów, określonych w Uchwale Senatu nr 8/2021-2022 z dnia 22 czerwca 2022 r., w sprawie zasad i trybu przyjmowania studentów na określony rok akademicki wraz z dowodem wpłaty na ogólny numer rachunku bankowego Uczelni:

- opłaty rekrutacyjnej – 85 zł,
- czesnego.

2. Wysokość czesnego wynosi odpowiednio:

2.1. Studia **pierwszego stopnia** - kierunek **wychowanie fizyczne**:

Kandydata na studia lub podejmującego studia obowiązuje I lub II wariant wpłat czesnego:

- a) zgodnie z **I wariantem** jest to wpłata jednorazowa w semestrze, w wysokości **2900 zł**,
- b) zgodnie z **II wariantem** jest to miesięczna rata czesnego za semestr, w wysokości **600 zł** (w semestrze obowiązuje 5 rat).

2.2. Studia **pierwszego stopnia** - kierunek **administracja**:

Kandydata na studia lub podejmującego studia obowiązuje I lub II wariant wpłat czesnego:

- a) zgodnie z **I wariantem** jest to wpłata jednorazowa w semestrze, w wysokości **2600 zł**,
- b) zgodnie z **II wariantem** jest to miesięczna rata czesnego za semestr, w wysokości **540 zł** (w semestrze obowiązuje 5 rat).

2.3. Studia **drugiego stopnia** - kierunek **wychowanie fizyczne**:

Kandydata na studia lub podejmującego studia obowiązuje I lub II wariant wpłat czesnego:

- a) zgodnie z **I wariantem** jest to wpłata jednorazowa w semestrze, w wysokości **3600 zł**,
- b) zgodnie z **II wariantem** jest to miesięczna rata czesnego za semestr, w wysokości **740 zł** (w semestrze obowiązuje 5 rat).

2.4. Studia **drugiego stopnia** - kierunek **administracja**:

Kandydata na studia lub podejmującego studia obowiązuje I lub II wariant wpłat czesnego:

- a) zgodnie z **I wariantem** jest to wpłata jednorazowa w semestrze, w wysokości **3100 zł**,
- b) zgodnie z **II wariantem** jest to miesięczna rata czesnego za semestr, w wysokości **640 zł** (w semestrze obowiązuje 5 rat).



## 2.5. Studia **pierwszego stopnia – kierunek zarządzanie** – specjalność zarządzanie e-sportem:

Kandydata na studia lub podejmującego studia obowiązuje I lub II wariant wpłat czesnego:

- a) zgodnie z **I wariantem** jest to wpłata jednorazowa w semestrze, w wysokości **3400 zł**,
- b) zgodnie z **II wariantem** jest to miesięczna rata czesnego za semestr, w wysokości **690 zł** (w semestrze obowiązuje 5 rat).

## 2.6. Studia **pierwszego stopnia – kierunek sport**:

Kandydata na studia lub podejmującego studia obowiązuje I lub II wariant wpłat czesnego:

- a) zgodnie z **I wariantem** jest to wpłata jednorazowa w semestrze, w wysokości **2800 zł**,
- b) zgodnie z **II wariantem** jest to miesięczna rata czesnego za semestr, w wysokości **580 zł** (w semestrze obowiązuje 5 rat).

3. Kandydat na studia lub podejmujący studia obowiązany jest zapoznać się, podpisać i przestrzegać postanowień Umowy o kształcenie, stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu, a także złożyć pisemną Deklarację Wariantu Płatności, wg załączników do niniejszego Regulaminu opłat.

4. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia z winy Uczelni, wpłacone czesne oraz opłata rekrutacyjna podlegają zwrotowi.

5. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów przez kandydata:

- opłata rekrutacyjna nie jest zwracana,
- czesne podlega zwrotowi.

6. Po otrzymaniu statusu studenta (z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania), studenta obowiązują zasady wnoszenia dalszych opłat określone w rozdziale 2 i 4 niniejszego Regulaminu.

7. Kandydaci zobowiązani są do dokonywania opłaty rekrutacyjnej i czesnego na konto ogólne Uczelni z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska oraz kierunku studiów.

8. Studenci dokonujący wpłaty czesnego oraz innych opłat wynikających z toku studiów, zobowiązani są dokonywać wpłaty na indywidualne konto studenta uzyskane w procesie rekrutacji.

## Rozdział 2.

### Zasady wnoszenia opłat obowiązujące studentów

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych czesne uiszczane jest na zasadach i w wysokości określonej w tabelach Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6:



	I, II semestr	III, IV semestr	V, VI semestr
<b>I wariant</b> wplata jednorazowa (na warunkach zgodnych z ust. 2)	2900 zł	3100 zł	3300 zł
<b>II wariant</b> wplata ratalna (na warunkach zgodnych z ust.3)	5 rat po 600 zł	5 rat po 640 zł	5 rat po 680 zł

Tab. Nr 1 – Opłaty czesnego na studiach pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne

	I, II semestr	III, IV semestr	V, VI semestr
<b>I wariant</b> wplata jednorazowa (na warunkach zgodnych z ust. 2)	2600 zł	2800 zł	3100 zł
<b>II wariant</b> wplata ratalna (na warunkach zgodnych z ust.3)	5 rat po 540 zł	5 rat po 580 zł	5 rat po 640 zł

Tab. Nr 2 – Opłaty czesnego na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja

	Opłata za semestr I, II, III
<b>I wariant</b> wplata jednorazowa (na warunkach zgodnych z ust. 2)	3600 zł
<b>II wariant</b> wplata ratalna (na warunkach zgodnych z ust. 3)	5 rat po 740 zł

Tab. Nr 3 – Opłaty czesnego na studiach drugiego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne.



*Handwritten signature*

	Oplata za semestr I, II, III
<b>I wariant</b> wplata jednorazowa (na warunkach zgodnych z ust. 2)	3100 zł
<b>II wariant</b> wplata ratalna (na warunkach zgodnych z ust. 3)	5 rat po 640 zł

Tab. Nr 4 – Oplaty czesnego na **studiach drugiego stopnia** na kierunku **administracja**.

	I, II Semestr	III, IV Semestr	V, VI semestr
<b>I wariant</b> wplata jednorazowa (na warunkach zgodnych z ust. 2)	3400 zł	3600 zł	3800 zł
<b>II wariant</b> wplata ratalna (na warunkach zgodnych z ust. 3)	5 rat po 690 zł	5 rat po 760 zł	5 rat po 790 zł

Tab. Nr 5 – Oplaty czesnego na **studiach pierwszego stopnia** na kierunku **zarządzanie – specjalność zarządzanie e-sportem**

	I, II Semestr	III, IV semestr	V, VI semestr
<b>I wariant</b> wplata jednorazowa (na warunkach zgodnych z ust. 2)	2800 zł	3000 zł	3200 zł
<b>II wariant</b> wplata ratalna (na warunkach zgodnych z ust. 3)	5 rat po 580 zł	5 rat po 620 zł	5 rat po 660 zł

Tab. Nr 6 – Oplaty czesnego na **studiach pierwszego stopnia** na kierunku **sport**

2. Ustala się terminy wpłat czesnego dokonywanych jednorazowo w semestrze:

- za semestr zimowy – do dnia 10 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się semestr
- za semestr letni – do dnia 10 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się semestr.



3. Ustala się terminy wpłat czesnego dokonywanych za semestr w pięciu miesięcznych ratach:
- za semestr zimowy – do 10 września, do 10 października, do 10 listopada, do 10 grudnia, do 10 stycznia,
  - za semestr letni – do 10 lutego, do 10 marca, do 10 kwietnia, do 10 maja, do 10 czerwca.
4. Student zobowiązany jest do dokonywania wpłat czesnego i innych stałych opłat zgodnie ze złożoną pisemną Deklaracją Wariantu Płatności wg Załącznika nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do niniejszego Regulaminu opłat. W trakcie roku akademickiego zadeklarowany wariant nie ulega zmianie. Zmiana wariantu płatności jest możliwa po złożeniu pisemnej Deklaracji do 30 czerwca i obowiązuje studenta od następnego roku akademickiego. Pisemną Deklarację Wariantu Płatności student składa do Dziekanatu.
5. Stawki czesnego obowiązują w przypadku terminowego ukończenia studiów. W przypadku wydłużenia obowiązującego toku studiów, wysokość czesnego będzie określona według stawek obowiązujących w bieżącym roku akademickim na danym roku studiów.
6. Pobiera się opłatę za wydanie:
- legitymacji studenckiej - 22 zł
  - duplikatu legitymacji studenckiej - 33 zł
  - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym wraz z suplementem do dyplomu w języku obcym - 20zł
  - duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu - 20 zł
7. Opłata za Indywidualną Organizację Studiów (IOS) wynosi 500 zł za rok. Opłata za Indywidualny Program Studiów (IPS) wynosi 1000 zł za rok. Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wynosi 500 zł za każdy potwierdzony przedmiot.
8. Opłata za uzupełnienie różnic programowych, określonych przez Dziekana, za jeden przedmiot oraz za praktyki zawodowe wynosi 500 zł, niezależnie od przyczyny ich powstania.
9. Opłata za powtarzanie przedmiotu oraz odbycie praktyk zawodowych i obozów sportowych w innym terminie niż objęte planem studiów wynosi 500 zł niezależnie od przyczyny ich powstania.
10. Student ponosi pełne opłaty za powtarzany semestr, bez możliwości zwrotu opłaty za wcześniej zaliczone przedmioty, przewidziane w planie nauczania, powtarzanego semestru.
11. W przypadku uczestnictwa studenta, podczas urlopu dziekańskiego, w wybranych zajęciach dydaktycznych, obowiązuje opłata zgodnie z § 2, ust. 8, 9 niniejszego Regulaminu.
12. Opłata za powtarzanie usługi edukacyjnej związanej z indywidualną pracą z promotorem, przygotowującą studenta do egzaminu dyplomowego, w przypadku przedłużania studiów:



- na studiach I stopnia wynosi 750 zł za semestr,
- na studiach II stopnia wynosi 750 zł za semestr.

Student, któremu został przyznany urlop dziekański jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 1/5 należności czesnego za semestr, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki, do czasu otrzymania zgody na urlop dziekański.

13. Całość opłaty za studiowanie na dodatkowej specjalności wynosi 2400 zł.

14. Wysokość i terminy opłat za udział w obozach studenckich objętych planem studiów, podawane będą do wiadomości, na tablicach ogłoszeń Wydziałów ANS i na stronie internetowej [www.ans.pruszkow.pl](http://www.ans.pruszkow.pl), na dwa miesiące przed dniem rozpoczęcia obozu.

15. Student zalegający z opłatami i mający okresowe trudności finansowe, odpowiednio udokumentowane, co do którego Kanclerz ANS złożył wniosek o skreślenie z listy studentów, może złożyć podanie do Kanclerza o wstrzymanie wniosku o skreślenie go z listy studentów. Podanie po rozpatrzeniu będzie przekazane do Komisji Stypendialnej, a w jego rozpatrzeniu, poza warunkami wynikającymi z Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ANS, brane będą pod uwagę wyniki w nauce.

16. W przypadku uiszczenia opłaty po upływie przewidzianego terminu, Uczelnia naliczy odsetki w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych za zwłokę, licząc do dnia wpływu należności na rachunek ANS, zgodnie z wyciągiem bankowym.

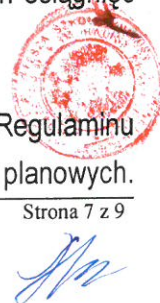
17. W razie wystąpienia zaległości we wnoszeniu opłat przez studenta, wnoszone opłaty będą zaliczane przez ANS w pierwszej kolejności na poczet odsetek od nieterminowo dokonanych opłat oraz zaległych opłat.

18. Student, może uzyskać wpis na semestr wyższy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie Studiów ANS i uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, które zobowiązany był dopłacić na dzień wpisu.

19. Student do czasu skreślenia w albumie studentów lub złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów posiada status studenta ANS i za ten okres wnosi opłaty przewidziane niniejszym Regulaminem. Brak opłat za naukę nie jest równoznaczny z rezygnacją ze studiów.

20. Zgodnie z Regulaminem Studiów, karty okresowych osiągnięć studenta nie są wydawane studentom, którzy nie wywiązują się ze swoich regulaminowych obowiązków wobec ANS. Do zaliczeń i egzaminów studenci mogą przystępować wyłącznie posiadając ważną kartę okresowych osiągnięć studenta.

21. Student, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wobec ANS, wynikających z Regulaminu opłat, może być zawieszony w korzystaniu z określonych praw i skreślony z listy zajęć planowych.



Jeżeli opóźnienie w regulowaniu płatności wynosi powyżej dwóch miesięcy, student może być skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

### Rozdział 3.

#### Zasady wnoszenia opłat obowiązujące osoby nieposiadające statusu studenta

1. Opłaty dla słuchaczy studiów podyplomowych wynoszą:
  - za powtarzanie usługi edukacyjnej w przypadku przedłużania studiów wynosi 750 zł za semestr,
  - za zaliczenie poprawkowe oraz egzamin poprawkowy – 250 zł,
  - za egzamin komisyjny - 300 zł.
2. Opłata za sporządzenie wyciągu lub odpisu, w zakresie, w jakim dotyczą osoby nieposiadające statusu studenta wynosi:
  - protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych - 500 zł,
  - karty okresowych osiągnięć studentów - 500 zł.
2. Opłaty za wydanie:
  - duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu - 200 zł,
  - duplikatu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym wraz z suplementem - 200zł,
  - zaświadczenia o ukończeniu studiów - 300 zł,
  - legitymacji instruktorskiej - 250 zł,
  - duplikatu legitymacji instruktorskiej - 250 zł.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, Uczelnia nie wyda żadnego dokumentu świadczącego o dotychczasowym przebiegu studiów, do czasu uregulowania zaległych opłat oraz przedstawienia podpisanej karty obiegowej. Wzór karty obiegowej stanowi załącznik do Regulaminu opłat.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, wpłacone czesne jest zwracane po potrąceniu opłat, z wniesieniem których zalega student w dniu skreślenia oraz odsetek ustawowych należnych ANS z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat przez studenta.

### Rozdział 4.

#### Waloryzacja wysokości czesnego

1. Kwota czesnego składa się ze stałej kwoty za dany rok studiów wyrażonej w złotych polskich, która od drugiego roku studiowania, w przypadku inflacji zostanie powiększona, a przypadku deflacji zostanie pomniejszona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem obowiązywania zwaloryzowanych opłat jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania Umowy





2. Waloryzacja będzie ogłaszana w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego.
3. W przypadku waloryzacji w kolejnych latach, waloryzacji podlega czesne i inne opłaty obowiązujące w poprzednim roku akademickim, tj. czesne i inne opłaty zwaloryzowane rok wcześniej.
4. Nowe, zwaloryzowane opłaty, w tym czesne obowiązują od nowego roku akademickiego, następującego po semestrze, w którym nastąpiło ogłoszenie zwaloryzowanych opłat, tzn. że waloryzacji podlegają opłaty, których termin przypada na 10go września lub później oraz te, które dotyczą opłat związanych z nowym rokiem akademickim.
5. W związku ze zmianą wysokości czesnego, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Student ma prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 14 dni od opublikowania informacji dotyczącej wysokości zmiennej części odpłatności za studia, w sposób wskazany w umowie Uczelnia-Student. Dla skuteczności odstąpienia wymagana jest forma pisemna.
6. Zmiana wysokości czesnego lub innych opłat, na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wymaga formy pisemnej. Informacje o wysokości czesnego i innych opłatach po waloryzacji Uczelnia publikuje w elektronicznym systemie obsługi studentów ANS.
7. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem prawnym od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc).

## Rozdział 5.

### Postanowienia końcowe

1. Wpłaty czesnego oraz wszelkich innych opłat, należy dokonywać na indywidualne konto studenta uzyskane w procesie rekrutacji
2. W przypadku braku określenia terminu, sposobu opłat wymienionych w niniejszym Regulaminie lub / i na tablicy ogłoszeń w siedzibach Wydziałów ANS, obowiązuje zasada płatności przed terminem dokonania przez Uczelnię czynności, których dotyczą, a także przed wydaniem dokumentów. Dowody wpłat należy okazać w Dziekanacie w dniach i godzinach jego dyżurów lub w Kwesturze.
3. Instytucją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Senat Uczelni.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie opłat mogą być wprowadzone zarządzeniem Kanclerza, w porozumieniu z Senatem Uczelni, w formie pisemnej i podane do wiadomości studentów poprzez umieszczenie w BIP.
5. Niniejszy Regulamin Opłat obowiązuje od dnia 7 maja 2024 r.

KANCLERZ  
*Alicja Baecker*  
inż. Alicja Baecker



*Alicja Baecker*

